

SKEMA 2

Handicapområdet og området for demens m.v.

Version 1, juni 2024 - forhåndsgodkendte indgreb

Registrering og indberetning af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten på baggrunde af en kommunal afgørelse efter servicelovens kap. 24, og 24 a (§§ 125, 128, 128 b, 128 c, 128 d, 128 e, 128 f og 136 a, stk. 3)

Skema 2 anvendes til samlet registrering og indberetning af indgreb, som er foretaget på baggrund af en kommunal afgørelse. I skema 2 registreres og indberettes forhåndsgodkendte indgreb for både handicapområdet og for området for demens eller anden erhvervet og fremadskridende mental svækkelse.

Skemaet udarbejdes og indberettes, når den kommunale afgørelse (forhåndsgodkendelse) eller afgrænsede periode ophører, eller hvis borgeren kraftigt modsætter sig personalets brug af indgreb, samt hvis betingelserne for afgørelsen ikke længere er opfyldt.

De angivne oplysninger i skema 2 skal dække for hele den periode, hvor afgørelsen har været gældende eller fra den dato, hvor skema 2 for den pågældende borger sidst blev indberettet.

I skema 2 registreres og indberettes indgreb i form af anvendelse af særlige døråbnere ved yderdøre m.v., anvendelse af stofselv el. lign., tryghedsskabende velfærdsteknologi, låsning og sikring af yderdøre og vinduer, låsning og sikring af døre til fælles opholdsrum, låsning og sikring af døre og brug af særlige døråbnere til servicearealer og fælleskøkkener, låsning og sikring af låger m.v. fra et bo- eller dagtilbud udeareal, samt kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer (på handicapområdet hvis indgrebet forekommer mere end én gang inden for 6 måneder).

Skema 2 udarbejdes af personaleleder og relevante medarbejder(e), der er bekendt med indgrebene og særligt vidende om borgerens hverdagsliv inden for den omhandlede tidsperiode.

Personalelederen skal foretage indberetning senest tre dage efter skema 2 er udfyldt.

1. Oplysninger om borgeren

| | |
|---|---|
| Fulde navn | |
| CPR-nummer | |
| Adresse på borgeren | |
| Borgerens handlekommune | |
| Foreligger der faglig dokumentation for, at borgeren er i målgruppen for magtanvendelse, jf. §§ 124 a, 136 eller 136 b? | <input type="checkbox"/> Ja - § 124 a (handicap og demens m.v.) <input type="checkbox"/> Ja - § 136 (handicap) <input type="checkbox"/> Ja - § 136 b (demens m.v.) <input type="checkbox"/> Nej (begrund herunder) |

2. Generelle oplysninger om tilbuddet

| | |
|--|--|
| Tilbuddets navn (som angivet på Tilbudsportalen) | |
| Evt. afdelingens navn | |
| Adresse på tilbuddet | |
| Type af tilbud | <input type="checkbox"/> Aflastningstilbud (servicelovens § 84) <input type="checkbox"/> Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103) <input type="checkbox"/> Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104) <input type="checkbox"/> Midlertidigt botilbud (servicelovens § 107) <input type="checkbox"/> Længerevarende botilbud (servicelovens § 108) <input type="checkbox"/> Krisecenter for kvinder (servicelovens § 109) <input type="checkbox"/> Boform for hjemløse (servicelovens § 110) <input type="checkbox"/> Plejehjem o.l. (servicelovens § 192) <input type="checkbox"/> Almen plejebolig (almenboliglovens § 5, stk. 2/§ 105) <input type="checkbox"/> Eget hjem <input type="checkbox"/> Andet: _____ |

5. Oplysninger om indgrebet

Hver type af forhåndsgodkendte indgreb skal registreres i hvert sit skema.

Angiv type af indgreb, som blev foretaget (sæt kryds)

- Anvendelse af særlige døråbnere ved yderdøre m.v. § 125
- Anvendelse af stofselv § 128
- Anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi på baggrund af afgørelse § 128 b
- Låsning og sikring af yderdøre og vinduer § 128 c
- Låsning og sikring af døre til fælles opholdsrum § 128 d
- Låsning og sikring af døre og brug af særlige døråbnere til servicearealer og fælleskøkkener § 128 e
- Låsning og sikring af låger m.v. fra et bo- eller dagtilbuds udeareal § 128 f
- Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer § 136 a, stk. 3 (handicapområdet - mere end én gang inden for 6 måneder)

Beskrivelse af indgreb

Hvor har indgrebene overvejende fundet sted i registreringsperioden?

- På tilbuddets fælles- eller servicearealer
- I borgerens eget hjem, badeværelse
- I borgerens eget hjem, køkken
- Andet sted i borgerens eget hjem
- Bil
- Udenfor, men på tilbuddets matrikel
- Uden for tilbuddets matrikel
- Andet: _____

Beskriv et eksempel på et typisk indgreb i perioden, samt hvad der er gået forud for indgrebene, herunder hvilke pædagogiske handlemuligheder og tilgange der har været afprøvet før indgrebene?

Hvad har I ønsket at opnå med indgrebene?

Hvordan har I løbende sikret og vurderet, om indgrebet var begrænset til det absolut nødvendige, fortsat var nødvendigt eller så lidt indgribende som muligt i forhold til borgerens selvbestemmelsesret?

Beskriv borgerens typiske reaktion efter et indgreb

Hvordan har borgeren typisk reageret efter et indgreb?

Hvad er almindeligvis blevet gjort for at genoprette borgerens tryghed efter et indgreb?

Atypiske reaktioner

Bemærk hvis borgeren kraftigt modsiger sig personalets brug af indgreb, eller udviser en adfærd hvor der kan være tvivl om betingelserne for en forhåndsgodkendelse stadig er opfyldt, skal indgrebet indberettes straks.

Har borgeren haft nogle atypiske reaktioner på indgreb, og hvordan har I forholdt jer til dette?

Opfølgning:

Beskriv, hvordan I har fulgt op eller har planlagt at følge op i personalegruppen

Hvordan forventer I at følge op, eller hvad har opfølgning i personalegruppen vist?

Beskriv overvejelser om fremtidige planlagte eller iværksatte forebyggende indsatser

Hvilke indsatser er der overvejet eller planlagt i fremtiden for at forebygge lignende situationer fremover?

Andre supplerende oplysninger eller kommentarer

6. Inddragelse af borgeren

Borgerens egen redegørelse for eller kommentar til forløbet er vedlagt indberetningen

- Ja
 Nej

Hvis redegørelse ikke er vedlagt

Er borgeren orienteret om formålet med magtanvendelsen?

- Ja
 Nej (begrund herunder)

Klagevejledning

Er der udleveret klagevejledning?

- Ja
 Nej (begrund herunder)

7. Lederens / stedfortræderens vurdering af indgrebet og kommentarer til registreringen (forbeholdt ledelse)**8. Dato og klokkeslæt samt leders eller stedfortræders underskrift (forbeholdt ledelse)**

| | | |
|------|-----|-------------|
| Dato | Kl. | Underskrift |
|------|-----|-------------|

9. Registrering af indberetning og orientering fremsendt af leder/stedfortræder (forbeholdt ledelse)

| Kopi af indberetningsskema | Sendt dato | Sendt kl. |
|---|--------------------------|-----------|
| Til borgerens handlekommune (kommunalbestyrelsen) | | |
| Til kommunalbestyrelsen i den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet, jf. servicelovens § 148 eller socialtilsynslovens § 2 (socialtilsynet) | | |
| Orientering om episoden | Dato | |
| Til kommunal eller regional driftsherre (hvis relevant) | | |
| Til pårørende eller anden repræsentant | | |
| Fravigelse af orienteringspligten | Afkryds ved fravigelse | |
| Pårørende orienteres ikke, da personen frabeder sig dette og selv er i stand til at klage, jf. servicelovens § 135 a, stk. 3. | <input type="checkbox"/> | |